जलविद्युत लगानी तथा विकास कम्पनी लिमिटेडको
नियमावली, २०६८

अर्थ मन्त्रालय
सिंहदरबार
२०६८ असार

अनुसूची-१५

(दफा २० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको नियमावलीको ढाँचा

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

जलविद्युत लगानी तथा विकास कम्पनी लिमिटेडको

नियमावली

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **कम्पनीको नाम** : यस कम्पनीको नाम **जलविद्युत लगानी तथा विकास कम्पनी लिमिटेड** हुनेछ ।

२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय** : यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं उपत्यका भित्र रहनेछ ।

३. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा;

(क) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन,२०६३ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कम्पनी" भन्नाले **जलविद्युत लगानी तथा विकास कम्पनी लिमिटेड** सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, प्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्वीडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सभा" भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्झनु पर्छ ।

(च) "समिति" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक समिति सम्झनुपर्छ ।

४. **कम्पनीको उद्देश्य** : कम्पनीको उद्देश्य प्रवन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - २

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. **शेयरको अंकित मूल्य** : यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु. १०००।- (रुपैया एकहजार) हुनेछ ।

६. **शेयरमा लियन रहने कुरा** : शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापतको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम बापत निजहरुका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो बापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।

७. **विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक, अधिकार तथा बन्देजहरु** : कम्पनीले दुई किसिमको शेयरको व्यवस्था गरेको छ ।[1]

(क) साधारण शेयर
(ख) अग्राधिकार शेयर

साधारण शेयरको समूहगत संरचना प्रबन्धपत्रको दफा ६ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने** : साधारण शेयरलाई निम्न समूहमा वर्गीकरण गरिएको छ ।[2]

समूह (क)

संस्थापक शेयरधनी

उपसमूह क-१

नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय

नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालय

नेपाल सरकार, कानून तथा न्याय मन्त्रालय

नेपाल सरकार, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसमूह क-२

कर्मचारी संचयकोष

राष्ट्रिय बीमा संस्थान

नागरिक लगानी कोष

समूह (ख)

सर्वसाधारण शेयरधनी

अग्राधिकार शेयरको हकमा शेयरधनीको हक अधिकार तथा बन्देजहरु उक्त शेयर जारी गर्ने बखतमा प्रकाशित गरिने विस्तृत विवरणपत्रमा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

९. **अग्राधिकार शेयर** : कम्पनीले आवश्यकता अनुसार अग्राधिकार शेयर जारी गरी पूँजी परिचालन गर्न सक्नेछ ।[3]

१०. **संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर** : शेयरधनीले कम्पनीको संस्थापक हुन कम्तीमा १०,००,००० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

---

[1] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[2] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[3] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

११. **शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था** : कम्पनीले आवश्यकतानुसार शेयर वापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१२. **शेयर बिक्री वा धितोबन्धक सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कम्पनीको शेयर चल सम्पति सरह अर्को व्यक्तिलाई विक्री गर्न वा धितोबन्धक राख्न सक्नेछ ।

(२) शेयर बिक्री वा धितोबन्धक र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐन बमोजिम हुनेछ ।

(३) संस्थापक समूहको शेयर हस्तान्तरण गर्दा ऐन तथा धितोपत्र सम्बन्धी प्रचलित कानून, प्रबन्धपत्र तथा यस नियमावलीको अधीनमा रही गरिनेछ ।

१३. **शेयरको प्रमाण पत्र** : कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाणपत्रमा सञ्चालक समितिको अध्यक्ष तथा कम्पनीको कार्यकारी प्रमुख गरी दुई जनाको दस्तखत र कम्पनीको छाप लगाई शेयर प्रमाण-पत्र दिइनेछ ।

१४. **शेयर पूँजी हेरफेर गर्ने कुरा** : प्रचलित कानून अनुरुप साधारण सभाबाट प्रस्ताव पेश गरी साधारण सभाको निर्णयबाट कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१५. **आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैं खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्दा ऐनको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको प्रतिशतसम्म खरिद गर्न सक्नेछ ।

१६. **ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कम्पनीले सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही ऋण वा डिबेन्चर उठाउन सक्नेछ ।

(२) जारी पूँजी पूर्ण रुपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिबेञ्चर उठाउन सक्ने छैन ।

(३) कम्पनीले जारी गरेको डिबेञ्चर शेयरमा परिणत हुन सक्नेछ । सो लाई साधारण सभाले अनुमोदन गरेपछि मात्र लागू हुनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम डिबेञ्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा त्यस सम्बन्धी कुनै शर्त तोक्नु परेमा सञ्चालक समितिले तोक्न सक्नेछ ।

(५) कम्पनीको डिबेञ्चर अन्य चल सम्पति सरह धितो बन्धक राख्न सकिनेछ ।

(६) ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(७) डिबेञ्चर हस्तान्तरण र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

१७. **शेयरधनी तथा डिबेञ्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण** : (१) कम्पनीको शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाले कम्पनीको शेयर वा डिबेञ्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा सात दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा पैतालीस दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा तीस दिनसम्म दर्ता कितावको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

(२) कसैले शेयरवालाको दर्ता किताबको प्रतिलिपी लिन चाहेमा उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक व्यवस्था बमोजिम निरीक्षण बन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिईनेछ ।

परिच्छेद - ३

साधारण सभा

१८. **कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन् :-

(क) वार्षिक साधारण सभा

(ख) विशेष साधारण सभा

(२) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले आफ्नो कार्यालयबाट कारोवार गर्न स्वीकृति पाएको मितिले एक वर्षभित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पाँच महिनाभित्र गरिनेछ ।

(३) यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा एक्काइस दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै सबै शेयरधनीहरुलाई निजहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको ठेगानामा सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सूचना दिइनेछ । सो सूचना कम्तीमा एकपटक राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा पनि प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कम्पनी सचिवले र कम्पनी सचिवको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारण सभा बोलाउनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा उल्लिखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कूल सञ्चालकहरु मध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछन् । यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनुपर्नेछ । यसरी बस्ने सञ्चालक समितिको बैठक र साधारण सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुमध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सञ्चालक समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी त्यस्तो सभा हुन नसकेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिइ पुन : साधारण सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा सात दिन अघि कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीतपूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

१९. **साधारण सभाको कार्यविधि** : (१) साधारण सभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) समितिको अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफू मध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ । तर साधारण सभामा कुनै पनि सञ्चालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुले आफूमध्येबाट छानेको शेयरधनीले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) सभाको काम कारबाही प्रारम्भ हुनु अघि सभाको वैधताबारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे वा नपुगेको यकिन गर्नु पर्नेछ र गणपूरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभा अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् सञ्चालन हुनेछ ।

(४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश गरिने छैन ।

(५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुमध्ये पचहत्तर प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।

(६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) कूल शेयर पूँजीको सत्सठ्ठी प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।

(८) कुनै विषयमा शेयरधनीहरुको मत सङ्कलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२०. **साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय** : ऐनमा उल्लेख भएका विषयहरु वाहेक साधारण सभामा पेश गर्नु पर्ने अन्य केही विषय भएमा समितिले निर्णय गरी पेश गर्न सक्नेछ ।

२१. **विशेष प्रस्ताव** : ऐनमा उल्लेख भएका विषय बाहेक कम्पनीले विशेष प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने भएको भनि समितिले निर्णय गरेमा विशेष प्रस्ताव सम्बन्धी प्रावधान थप गर्न सकिनेछ ।

२२. **विशेष साधारण सभा** : ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ ।

२३. **गणपूरक संख्या** : बाँडफाँड भएको कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरधनीहरुमध्ये कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरु स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) द्वारा उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारबाही प्रारम्भ हुनेछैन ।

तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरु स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्नेछैन ।

२४. **प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) प्रचलित कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

(३) प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा कम्पनीको शेयरधनीलाई नै गर्नुपर्नेछ र निजले उक्त शेयरधनीको तर्फबाट समेत मतदान गर्न पाउनेछ ।

(४) प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने अधिकतम् हद वा सीमा त्यस्तो शेयरधनीले लिन पाउने बैंकको अधिकतम शेयर हिस्साको मतदान सीमा भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) कुनै सञ्चालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. **मतदान** :(१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर वापत साधारण सभामा एकमत दिने अधिकार हुनेछ ।

(२) फरक मताधिकार भएका शेयरहरु हाल जारी गरिएको छैन ।

(३) साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।

(४) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा एक शेयरको एक मत भन्दा बढी हुने गरी मतदान गर्न पाइने भए कुन अनुपातमा मतदान गर्न सकिने हो सो कुरा खुलाउने ।

(५) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा मतदान नगरी अन्य तरिकाले नियुक्ति गर्ने भए सो सम्बन्धी व्यवस्था खुलाउने ।

२८. **साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख :** (१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारबाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख खडा गरी राखिनेछ । त्यस्तो अभिलेखमा सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनी सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एकजना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारबाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

सञ्चालक समिति

२७. **सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल:** (१) सञ्चालकहरुको नियुक्ति, मनोनयन वा निर्वाचन वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । तर स्वतन्त्र सञ्चालक र व्यवसायिक सञ्चालकको नियुक्ति समितिको सिफारिसमा वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ ।

(२) यस कम्पनीमा आठ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ । जसको गठन विधि निम्नानुसार हुनेछ :

(क) संस्थापक शेयरधनीहरु मध्येबाट ५ जना

(१) अर्थ मन्त्रालयबाट २ जना

(२) उर्जा मन्त्रालयबाट १ जना

(३) कानून तथा न्याय मन्त्रालय र महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयबाट पालोक्रम अनुसार १ जना (सचिव वा सहसचिव)

(४) कर्मचारी संचयकोष, राष्ट्रिय बीमा संस्थान र नागरिक लगानी कोषबाट शेयर स्वामित्वका आधारमा पालोक्रम अनुसार १ जना

(ख) सर्वसाधारण शेयरधनीहरुबाट १ जना

(ग) स्वतन्त्र सञ्चालक (चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट वा वित्त विश्लेषक वा व्यवस्थापन विज्ञ) १ जना

(घ) व्यावसायिक (जलविद्युत विशेषज्ञ) सञ्चालक १ जना

(३) सञ्चालकहरुको कार्यकाल चार वर्षको हुनेछ ।

(४) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै कारणले कुनै सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि सञ्चालकको नियुक्ति जुन प्रक्रियाबाट पहिले भएको थियो सोही प्रक्रियाबाट गरिनेछ । कुनै सञ्चालकको कार्यकाल पूरा नहुँदै बीचमा पद रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको पद रिक्त भई नियुक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकी कार्यकालसम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

तर, वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको सञ्चालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभासम्मको लागि सञ्चालक समितिले सञ्चालक नियुक्त गर्नेछ ।

(५) सङ्गठित संस्थाले सञ्चालक नियुक्त गर्दा निजको बैकल्पिक सञ्चालक पनि नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(६) सञ्चालकको निर्वाचनको लागि सञ्चालक समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

(७) सञ्चालकहरुले आफूमध्येबाट बहुमतले छानेको कुनै एकजना व्यक्ति समितिको अध्यक्ष हुनेछ ।

(८) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म निम्न सञ्चालक रहेको प्रथम सञ्चालक समिति रहनेछ :

(क) सचिव, नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालय
(ख) डेपुटी गभर्नर, नेपाल राष्ट्र बैंक
(ग) सह-सचिव, नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय
(घ) सह-सचिव, नेपाल सरकार, कानून तथा न्याय मन्त्रालय
(ङ) कार्यकारी प्रमुख, कर्मचारी संचय कोष
(च) सह-महालेखा नियन्त्रक, महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय

२८. **सञ्चालक हुन लिनु पर्ने न्युनतम शेयर संख्या :** यस कम्पनीको सञ्चालकको पदमा नियुक्त, मनोनयन वा निर्वाचित हुनको लागि कुनै पनि शेयरधनीले आफ्नो नाममा १,००,००० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

तर स्वतन्त्र सञ्चालक, विशेषज्ञ सञ्चालक र सङ्गठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालकको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

२९. **शेयरधनी वाहेकको अन्य कुनै स्वतन्त्र र व्यवसायिक व्यक्तिलाई सञ्चालक नियुक्त गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था खुलाउने** : [४](१) कम्पनीमा शेयरधनी बाहेकका देहायको योग्यता पुगेका चाटर्ड एकाउण्टेन्ट वा वित्त विश्लेषक वा व्यवस्थापन विज्ञ र जलविद्युत विज्ञ गरि दुईजना स्वतन्त्र र व्यवसायिक संचालकहरु रहने छन् :-

(क) कम्तीमा ४० वर्ष उमेर पूरा भएको र ६० वर्ष ननाघेको,

(ख) उच्च दक्षता एवं नैतिकता प्रदर्शन गरेको

(ग) राजनैतिक दलको सदस्य नरहेको,

(घ) भ्रष्ट्राचार, सम्पत्ति शुद्धीकरण वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ङ) बैंकको ऋृण नतिर्नेको कालो सूचिमा समावेश नभएको, र

(च) व्यक्तिगत वेरुजू वा सरकारी रकम बक्यौता नरहेको ।

(१क) उपनियम (१) मा उल्लिखित योग्यताको अतिरिक्त देहायको संचालकको लागि देहायको शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव हुनु पर्नेछ :-[५]

(क) चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट वा वित्त विश्लेषक वा व्यवस्थापन विज्ञका हकमा व्यवस्थापन विषयमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरी सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा ५ वर्षको कार्य अनुभव भएको वा चाटर्ड एकाउण्टेन्सी उपाधि हासिल गरेको र सम्वन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा ७ वर्षको कार्य अनुभव भएको, र

(ख) जलविद्युत विज्ञको हकमा जलविद्युतसंग सम्वन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको र जलविद्युत उत्पादन, प्रसारण वा वितरणको कार्यमा कम्तीमा ७ वर्षको अनुभव भएको ।

(२) स्वतन्त्र र व्यवसायिक सञ्चालकहरुको नियुक्तिको लागि सञ्चालक समितिले योग्य व्यक्तिहरुको नाम चयन गरी नियुक्तिको लागि साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी नाम तयार गर्दा जति जना सञ्चालक नियुक्ति हुने हो सो संख्याको कम्तीमा दोब्बर योग्य व्यक्तिहरुको नाम स्वतन्त्र वा विशेषज्ञ सञ्चालकको नियुक्तिको लागि साधारण सभामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

(३) स्वतन्त्र वा व्यवसायिक सञ्चालकको नियुक्ति उपनियम (२) बमोजिम साधारण सभामा प्रस्तुत प्रस्तावमा उल्लेख गरिएका व्यक्तिहरुमध्येबाट गरिनेछ ।

(४) स्वतन्त्र वा व्यवसायिक सञ्चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्य सञ्चालक सरह हुनेछ ।

३०. **सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने** : एकपटक सञ्चालक भैसकेको व्यक्ति सञ्चालकमा पुनः नियुक्त हुन सक्नेछ ।

---

[४] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[५] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट थप गरिएको ।

३१. **सञ्चालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने** : समितिमा सञ्चालकहरुको नियुक्ति गर्दा समूहगत रुपमा प्रतिनिधित्व हुने गरी देहाय बमोजिम गरिने छ :-

(क) संस्थापक समूह "क" मा २ वटा उप-समूह रहनेछ। उप-समूह "क-१"बाट ४ जना र उप-समूह "क-२" बाट १ जना गरी जम्मा ५ जना सञ्चालकहरु आपसी समझदारीबाट मनोनित वा निर्वाचित हुनेछन् । कुनै उप-समूहमा आपसी सहमती हुन नसकी निर्वाचन हुने भएमा सोही उप-समूहका संस्थापक शेयरधनीहरुको मात्र सो उप-समूहमा मतदान गर्ने अधिकार हुनेछ ।

(ख) समूह "ख" का सर्वसाधारण शेयरधनीबाट निर्वाचित १ जना ।

३२. **सञ्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) सञ्चालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा साधारण सभाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भए तापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालकको प्रति बैठक रु. ४,०००।- (रुपैया चारहजार मात्र) बैठक भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

यसरी तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

(३) सञ्चालकले यस नियमावलीमा लेखिएदेखि बाहेक कुनै व्यक्तिगत फाइदा वा सुविधा लिन हुँदैन र लिएको पाइएमा ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानी त्यस्तो रकम निजबाट असूल उपर गरिनेछ ।

३३. **सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु** : (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ऐनमा व्यवस्था गरिए अनुरुप हुनेछ ।

(२) समितिले कर्मचारी सम्बन्धी विनियमावली, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, लगानी सम्बन्धी विनियमावली, ऋण लगानी नीति बनाई लागू गर्नेछ ।

३४. **अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) ऐनको अधिनमा रही समितिले आफ्नो अधिकार मध्ये केही यस कम्पनीका अन्य सञ्चालक, पदाधिकारी, उपसमितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) ऐन र प्रबन्धपत्रको अधीनमा रही समितिले विषय, व्यक्ति, समिति/उपसमिति खुलाई निर्णय गरे बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३५. **प्रवन्ध सञ्चालक सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) यो कम्पनीमा प्रबन्ध सञ्चालकको व्यवस्था गरिएको छैन् ।

(२) कम्पनीमा कार्यकारी प्रमुखको रुपमा काम गर्ने गरी सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा सदस्य नियुक्त हुनसक्ने छैन ।

३६. **प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था** :[६] (१) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र, कम्पनी सञ्चालनका नीतिगत आधारहरु र नियमावलीको अधीनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति गर्नेछ र पदपूर्ति समितिले आवश्यक ठानेमा उक्त कार्यका लागि छनौट समिति समेत गठन गर्न सक्नेछ ।

तर, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी व्यवस्था कम्पनीको प्रवन्धपत्र, नियमावली र कम्पनी संचालनका नीतिगत आधारहरुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रचलित कानून र नेपाल सरकारवाट जारी भएका गठन, आदेश, निर्देशिका आदिमा सार्वजनिक संस्थानको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत नियुक्ति सम्बन्धी छुट्टै व्यवस्था गरिएमा सोही वमोजिम प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति गर्न नियमावलीमा लेखिएको व्यवस्थाले कुनै असर गर्ने छैन ।

(२) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत कम्पनीको प्रमुख प्रशासक हुनेछ र निजको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

[६] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

(क) उमेर पैंतीस वर्ष पूरा भएको र पचपन्न बर्ष ननाघेको,
(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट जन प्रशासन वा व्यवस्थापन वा व्यापार वा वित्त वा अर्थशास्त्र वा इन्जिनियरिङ वा वाणिज्य वा कम्पनी कानूनमा स्नातकोत्तर गरेको र बैकिङ्ग/वित्तीय/कोष व्यवस्थापनका क्षेत्रमा कम्तीमा अधिकृत द्वितीय/वरिष्ठ प्रवन्धक तहमा वा नेपाल सरकारको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी वा सो सरहको पदमा कम्तीमा सात वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको, र

(ग) प्रचलित कानूनले अयोग्य नभएको ।

(२क) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजामती सेवाको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको पदमा कार्यरत कर्मचारीले कम्पनीको कार्यकारी प्रमुखको पदमा उम्मेदवार हुन बाधा पर्ने छैन । तर कार्यकारी प्रमुखको पदमा उम्मेदवारी दिंदा त्यस्ता कर्मचारीले आफु कार्यरत निकायबाट पूर्व स्वीकृति पत्र (No Objection Letter) समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।[७]

(३) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

(४) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) समितिको निर्णय लागू गर्ने र ऐन, प्रबन्धपत्र र यस नियमावलीको अधीनमा रही कम्पनीको काम, कारवाही तथा कारोबारको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ,
(ख) कम्पनीको वार्षिक बजेट र कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने,
(ग) कम्पनीको विनियमावलीको अधीनमा रही आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने,
(घ) समिति र साधारण सभाद्वारा गरिएका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
(ङ) ऐन, प्रबन्धपत्र र यस नियमावलीको अधीनमा रही कुनै निकायमा कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने विवरण, कागजात, निर्णय आदि यथासमयमा पेश गर्ने,
(च) कम्पनी सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने,
(छ) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत आफ्नो कामको निमित्त समितिप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।
(ज) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले प्रत्येक वर्ष समितिसँग आफ्नो कार्यसम्पादन सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(५) कम्पनी सञ्चालनका नीतिगत आधारहरुको दफा ग(२) मा उल्लेख भए अनुसार व्यवस्थापन समूहको कार्यकाल सामान्यतः ६ महिनाको हुनेछ । सञ्चालक समितिले व्यवस्थापन समूहको कार्यकाल आवश्यकतानुसार थप गर्न सक्नेछ । व्यवस्थापन समूहले सम्पादन गर्नु पर्ने काम प्रचलित कानूनको अधिनमा रही समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।[८]

(६) उपनियम (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिले कम्पनीको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको रुपमा काम गर्न नेपाल सरकारको प्रथम श्रेणीको अधिकृत तोकिदिन ऊर्जा मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्न सकिनेछ । [९]

(७) कम्पनीमा तत्काल कर्मचारी पदपूर्ति हुन सक्ने अवस्था नभएमा समितिले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व प्राप्त संस्थानमा कार्यरत कर्मचारीहरु कम्पनीमा काम गर्न काजमा खटाई दिन उर्जा मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ ।[१०]

---

[७] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट थप गरिएको ।

[८] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[९] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट थप गरिएको ।

[१०] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट थप गरिएको ।

३७. **सञ्चालक समितिको बैठक कसले बोलाउने हो सो कुरा खुलाउनेः** समितिको बैठक अध्यक्षको आदेश बमोजिम कम्पनी सचिवले बोलाउनेछ र कम्पनी सचिव नियुक्त नभएको वा अनुपस्थित भएको अवस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

३८. **समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि** : (१) समितिको बैठक दुईवटा बैठक बीचको अवधि दुई महिनाभन्दा बढी नहुने गरी वर्षमा कम्तिमा बाह्रपटक बैठक बस्नुपर्नेछ । सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशनमा कम्पनी सचिवले समितिको बैठक बोलाउने छ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कुल सञ्चालक संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र सञ्चालक समितिको बैंठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी बैठक बोलाउँदा अन्य सञ्चालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनुपर्नेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

(३) सञ्चालकहरु समितिको बैंठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ । वैकल्पिक सञ्चालक नियुक्त गर्ने सङ्गठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित हुन सक्नेछ । तर सञ्चालक र बैकल्पिक सञ्चालक एकैपटक सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित हुन सक्ने छैनन् ।

(४) सञ्चालकहरुको कुल संख्याको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकहरु उपस्थित नभई सञ्चालक समितिको बैठक हुनेछैन ।

तर गणपूरक संख्या नपुगी सञ्चालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तीमा तीन दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरुले गरेको काम कारबाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफूमध्येबाट छानेको सञ्चालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) सञ्चालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बरावर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

तर, आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

(७) सञ्चालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै सञ्चालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

(८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सवै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठकविना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतिलाई सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

३९. **समितिको निर्णयको अभिलेख** : समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकको नाम, छलफल भएको विषय र तत्सम्वन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्यूट) को छुट्टै किताबमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरुले दस्तखत गरेको हुनुपर्नेछ ।

तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।

(२) कुनै शेयरधनीले सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यालय समयभित्र निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण

४०. **कम्पनीको हिसाबकिताब, लेखा र लेखापरीक्षण** : (१) कम्पनीको लेखा तथा हिसावकिताब, खाता, वही, श्रेस्ता, लेखाको अभिलेख यथार्थ र दुरुस्त रुपमा प्रतिबिम्बित हुने गरी दोहोरो लेखा प्रणालीमा आधारित सर्वमान्य सिद्धान्त र अधिकार प्राप्त निकायले लागू गरेको लेखामान (एकाउण्टिङ्ग स्ट्याण्डर्ड) अनुरुप अद्यावधिक रुपमा राख्नुपर्नेछ र यस्तो लेखा आफ्नो रजिष्टर्ड (केन्द्रिय) कार्यालयमा राख्नुपर्नेछ ।

(२) कम्पनीले राख्नु पर्ने हिसाबकिताब प्रत्येक दिनको कारोवार स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) ऐन बमोजिम यस कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताबको लेखापरीक्षण गराउनेछ ।

(४) कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ ।

तर प्रथम साधारण सभा हुनुभन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखापरीक्षण गरेको हिसावकिताव र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानीको हिसाव एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्वोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिनेछ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ ।

(६) लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(७) कम्पनीको अद्यावधिक हिसावकिताव कुनै शेयरधनीले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र यथाशीघ्र निरीक्षण गर्न दिनुपर्नेछ ।

४१. **लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी व्यवस्था**: समितिले प्रचलित कानूनको अधिनमा रही लेखापरीक्षण समितिको व्यवस्था गरी सो को काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

४२. **लाभांश सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको पैंतालीस दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको अवधिभित्र लाभांश वितरण नगरेमा दश प्रतिशतको दरले लाभांशको ब्याज समेत थप गरी लाभांशको रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई प्राप्त हुने लाभांश रोक्का राख्न सकिनेछ ।

४३. **शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिईने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना** : कम्पनीले शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरुलाई र शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाहरुले कम्पनी, सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सक्नेछ ।

४४. **कम्पनी सचिव** : सञ्चालक समितिले कम्पनी सचिवको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी कम्पनी सचिव नियुक्ति नभएसम्मका लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले नै कम्पनी सचिवको रुपमा काम गर्नेछ ।

४५.**कम्पनीको छाप** : (१) कम्पनीले छाप प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको जिम्मामा रहनेछ, जसको प्रयोग कम्पनीको कारोबारको प्रयोजनको लागि गरिनेछ । निजले कम्पनीका अन्य कर्मचारीहरुलाई छापको प्रयोग गर्नेगरी जिम्मेवारी सुम्पन सक्नेछ ।

(२) अनधिकृत रुपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गरिनेछ ।

४६.**प्रतिलिपि दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरधनीको दर्ता किताव, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीको तर्फबाट कार्यालयमा पेश गरिएको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा रु. १०।- प्रति पाना दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

(२) साधारण सभाको काम कारबाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. १०।- दस्तुर लाग्नेछ ।

(३) सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु ५०।- दस्तुर लाग्नेछ ।

(४) शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न रु. १००।- दस्तुर लाग्नेछ ।

(५) शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाको दर्ता कितावको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. १०।- दस्तुर लाग्नेछ ।

४७.**कम्पनी गाभिने कुरा** : (१) यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी ऐन बमोजिम अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।

(२) कम्पनी अर्को कम्पनीसंग गाभिँदा, शेयरको हेरफेर वा हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जायजेथाको बिक्रीमा सहमति नजनाउने शेयरधनीको हकमा कुनै विशेष व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

४८. **कम्पनीको खारेजी** : (१) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कम्पनी खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएका लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी काम कारबाही गर्नेछन् ।

(४) कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

४९.**कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानूनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा खुलाउने** : (१) यो कम्पनी ऐन अन्तर्गत कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा संस्थापित भई ऐन अन्तर्गत रही यसले जलविद्युत उत्पादन, प्रसारण वा वितरणमा लगानी एवं विकासका लागि मात्र आवश्यक कारोबार गर्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो काम कारोबार सुव्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्न तथा ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न समितिले आवश्यकताअनुसार कार्यविधि, निर्देशिका एवं नीति बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(३) कम्पनीले जलविद्युत विकास तथा विद्युतीय क्षेत्रमा कारोबार सञ्चालन गर्नको लागि संघ/संस्था वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिबाट व्यवस्थापन सम्बन्धी सरसल्लाह लिन सक्नेछ ।

(४) कम्पनीले कूल सम्पत्ति र वासलात बाहिरको कारोवारको दायित्व सम्बन्धी जोखिमलाई खाम्न सक्ने गरी उपयुक्त मापदण्डलाई आधार मानि पूँजीकोषको व्यवस्था गर्नेछ । साथै, सम्पत्तिको मूल्यमा कुनै किसिमको गिरावट आएमा हुने जोखिमलाई व्यवस्थापन गर्न जोखिम व्यवस्थापन कोषको व्यवस्था गर्नेछ ।[११]

(५) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यकताअनुसार एकजना बैंकिङ्ग र एकजना जलविद्युत क्षेत्रसंग सम्बन्धी विषयमा विशेषज्ञता हासिल गरेको देहायको योग्यता भएका दुईजना नायब महाप्रबन्धक नियुक्ति गर्नेछ[१२]:-

(क) नायब महाप्रबन्धक (वित्त) को न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बाणिज्य/व्यवस्थापन/बैंकिङ्ग विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरी कम्तीमा ७ वर्षसम्म वैंक/वित्तीय संस्था वा नेपाल सरकारको अधिकृत स्तरमा कार्य गरेको र सो कार्य अवधि मध्ये कम्तिमा ३ वर्षसम्म वैंक/वित्तीय संस्थाको वरिष्ठ प्रवन्धक वा नेपाल सरकारको राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी वा सो भन्दा माथिल्लो पदमा रहि कार्य गरेको वा चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी उपाधि हासिल गरी कम्तीमा ७ बर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको व्यक्ति हुनुपर्नेछ ।

(ख) नायबमहाप्रबन्धक (जलविद्युत) को न्यूनतम शैक्षिक योग्यता जलविद्युत सम्बन्धी इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको र जलविद्युत उत्पादन, वा प्रशारण वा वितरणको कार्यमा अधिकृत स्तरको तहमा कम्तीमा ७ बर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको वा नेपाल सरकारको राजपत्रांकित अधिकृतस्तरको इन्जिनियरिङ सेवामा कम्तीमा ७ वर्ष कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(५क) उपनियम (५) बमोजिम नायव महाप्रवन्धकको नियुक्ति सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्य पदपूर्ति उपसमितिले गर्नेछ । उपसमितिले आवश्यक ठानेमा नायव महाप्रवन्धकको नियुक्तिको लागि छनौट प्रकृयाका सम्वन्धमा सुझाव लिन सम्वन्धित क्षेत्रका विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्नसक्नेछ ।[१३]

(६) नायब महाप्रबन्धकको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

(७) उचित शर्तहरूको आधारमा स्वदेशी वा विदेशी संघ/संस्था, विशेषज्ञ वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिसंग कोष व्यवस्थापक (फण्ड म्यानेजर)को रुपमा व्यवस्थापन सम्झौता गरी उक्त कोष व्यवस्थापकलाई कम्पनीको सञ्चालन वा व्यवस्थापन गर्न जिम्मा दिन सक्नेछ ।

(८) अन्य कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था कर्मचारी विनियमावली वा सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

५०. **अन्य आवश्यक कुराहरु** : (१) कम्पनीको आर्थिक वर्ष श्रावण १ गते देखि प्रारम्भ भई अर्को वर्षको आषाढ मसान्तसम्म हुनेछ ।

(२) कम्पनीमा ट्रेड युनियनको अधिकार प्रदान गरिने छैन ।

५१. **नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था** : यस नियमावलीमा कुनै संशोधन भएमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरी सो निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भए पछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

५२. **नियमावली बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने** : यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रबन्धपत्रसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः वदर हुनेछन् ।

५३. **संस्थापकले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उद्घोषण** : **हामी जलविद्युत लगानी तथा विकास कम्पनी लिमिटेड**का संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठीक

---

[११] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[१२] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट संशोधन गरिएको ।

[१३] पहिलो संशोधन, २०६८ बाट थप गरिएको ।

साँचो हो। कुनै कारणले झुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं। यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छ भनी सहिछाप गरेका छौं :

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला/विदेशी भए राहदानी नं.	लिन कवुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र सहिछाप	साक्षीको नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला
द. नाम : नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयका तर्फबाट ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरबार, वडा नं. ... ब्लक नं. ...... फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			२००००००	द. नाम : ठेगाना:........................ जिल्ला................................. नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयका तर्फबाट ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरबार, वडा नं. ... ब्लक नं. ...... फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			१००००००	द. नाम : ठेगाना:......................... जिल्ला................................. नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, कानून तथा न्याय मन्त्रालयका तर्फबाट ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका			१००००००	द. नाम : ठेगाना:......................... जिल्ला............	

सिंहदरबार, वडा नं. ... व्लक नं. ...... फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.				.... नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयका तर्फबाट ठेगानाः काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका अनामनगर, वडा नं. ... व्लक नं. ...... फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			१000000	द. नाम : ठेगानाः........................... जिल्ला................................. नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : कर्मचारी सञ्चयकोषका तर्फबाट ठेगानाः ललितपुर जिल्ला ललितपुर उपमहानगरपालिका, पुल्चोक, वडा नं. ... व्लक नं. ...... फोन नं. : ५०१०१२९, ५०१०१८० फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			१000000	द. नाम : ठेगानाः........................... जिल्ला................................. नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : राष्ट्रिय बीमा संस्थानका तर्फबाट ठेगानाः काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका रामशाहपथ, वडा नं. ... व्लक नं.			१000000	द. नाम : ठेगानाः........................... जिल्ला................................. नगरपालिका/	

फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.				गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	
द. नाम : नागरिक लगानी कोषका तर्फबाट ठेगानाः काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका पुतलीसडक, वडा नं. ... ब्लक नं. ...... फोन नं. : ४२२८७५९, ४२४०५९८ फ्याक्स : ४२४०६४५ इ-मेल : cit@htp.com.np पो.ब.नं. : ५८२३ दा. बा.			१०००००	द. नाम : ठेगानाः.............. .... जिल्ला............ .... नगरपालिका/ गा.वि.स.,वडा नं. .... ब्लक नं........... दा. बा.	

इति संवत् २०६८ साल असार महिना .... गते रोज .... शुभम् ।